

СОГЛАСОВАНО

Начальник Оршанского отдела
Департамента охраны
Министерства внутренних дел
полковник милиции

Д.В.Коваленко

27.12.2024

УТВЕРЖДАЮ

Директор Государственного
учреждения образования
«Средняя школа №20 г.Орши
имени И.А.Флёрова»

Н.А.Валькович

27.12.2024

ИНСТРУКЦИЯ

об организации пропускного режима в государственном учреждении
образования «Средняя школа №20 г. Орши имени И.А.Флёрова»

Настоящая инструкция определяет основные требования организации пропускного и внутриобъектового режима на территории государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Орши имени И.А.Флёрова».

Выполнение требований настоящей инструкции обязательно для всех находящихся на территории учреждения образования.

Работники сторожевой охраны во время несения службы руководствуются Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15.05.2007 № 601 (в редакции постановления Совета Министров Республики Беларусь от 25.01.2024 № 55), в частности правилами проведения досмотра вещей, документов, транспортных средств, разработанные в соответствии со статьей 6 Закона Республики Беларусь от 8 ноября 2006 года «Об охранной деятельности в Республике Беларусь».

Основной задачей пропускного режима является установление порядка, исключающего возможность несанкционированного входа (выхода), а также создание условий для обеспечения безопасности работников и учащихся, сохранности материальных ценностей, соблюдения режимных требований и обеспечение нормальной деятельности.

Для целей настоящей Инструкции используются следующие термины и их определения:

охраняемые объекты – здания, строения, сооружения или их части, участки местности, подлежащие защите от противоправных посягательств подразделением охраны, в том числе с использованием технических средств и систем охраны;

пост – место или участок местности, на котором постовой выполняет

После окончания занятий в государственном учреждении образования «Средняя школа 20 г. Орши имени И.А.Флерова» двери закрываются на замки, не позднее 22.00.

Доступ работников государственного учреждения образования в здание учреждения образования в нерабочее время осуществляется с разрешения руководителя, на основании докладной записки заместителя руководителя. Список лиц из числа работников, которым разрешен доступ в государственное учреждение образования в нерабочее время, доводится до сведения работников сторожевой охраны, осуществляющих пропускной режим.

Круглосуточный доступ в здание государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Орши имени И.А.Флерова» разрешается:

- руководителю государственного учреждения образования;
- заместителю руководителя по хозяйственной работе;
- персоналу обслуживающих организаций при возникновении аварийных ситуаций, а также лицам, осуществляющим дежурство (работникам сторожевой охраны).

Доступ в здание государственного учреждения образования должностных лиц обслуживающих организаций, иных посетителей осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность, регистрации данных посетителя сторожем в журнале регистрации посетителей с указанием цели посещения.

Проезд служебного автотранспорта (вывоза твердых бытовых отходов, доставки продуктов, иное) осуществляется согласно графику. Служебный автотранспорт по доставке (вывозу) оборудования и материалов пропускается на территорию государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Орши имени И.А.Флерова» с разрешения руководителя или заместителя руководителя по хозяйственной работе.

Личный автотранспорт на территорию государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Орши имени И.А.Флерова» не пропускается.

После ликвидации чрезвычайной ситуации организация пропускного режима возобновляется.

Работники сторожевой охраны Оршанского отдела Департамента охраны Министерства внутренних дел соблюдают пропускной и внутриобъектовый режим согласно рабочей инструкции для работника сторожевой охраны.

Сотрудники, обучающиеся, законные представители и другие лица, находящиеся на территории учреждения образования, при обнаружении

обязанности по охране объекта;

работник сторожевой охраны - охранник Оршанского отдела Департамента охраны Министерства внутренних дел, выполняющий свои обязанности на посту;

руководитель сторожевой охраны - начальник охраны участка, подразделения охраны объекта;

пропускной режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, исключающих возможность бесконтрольного входа (выхода) лиц, въезда (выезда) транспортных средств, вноса (выноса), ввоза (вывоза) имущества на охраняемые объекты (с охраняемых объектов), устанавливаемый в целях защиты охраняемых объектов от противоправных посягательств.

внутриобъектовый режим - порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

Внутриобъектовый режим в государственном учреждении образования «Средняя школа №20 г. Орши имени И.А.Флерова» предусматривает:

установление работникам государственного учреждения образования режима рабочего времени, определяемого правилами внутреннего трудового распорядка или графиком работ (сменности);

доступа в здание государственного учреждения образования работников, обучающихся и их законных представителей, иных посетителей;

определение и оборудование специальных мест для складирования материальных ценностей, а также хранения личных вещей работников, обучающихся;

определение перечня предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в государственном учреждении образования согласно приложению;

порядок выхода работников и обучающихся во время работы в государственном учреждении образования «Средняя школа №20 г. Орши имени И.А.Флерова»;

контроль за созданием безопасных условий пребывания для жизни и здоровья, обучающихся в государственном учреждении образования и на прилегающей к ней территории, при проведении массовых мероприятий;

ограждение, освещение и обозначение мест, опасных для здоровья и жизни людей.

Инструкция о пропускном режиме в государственном учреждении образования утверждается руководителем учреждения образования.

Проход работников и обучающихся в здание государственного учреждения образования и обратно производится через электронный турникет с помощью пропусков (электронных идентификационных карт).

Пропуск посетителей в здание осуществляется после выполнения работником сторожевой охраны:

досмотр документов удостоверяющих личность;

досмотр любых вещей и предметов переносимых посетителем с использованием ручного металлодетектора (при наличии), с визуальным осмотром всех внешних и внутренних отсеков, нижних оснований, внутренних подкладок (сумки женские и спортивные, полиэтиленовые пакеты, рюкзаки, барсетки, портфели, сумки по размерам ноутбуков и планшетов, объемные папки накопители, бумажные коробки больших и малых размеров, туристические чемоданы и рюкзаки на колесах и т.п.);

досмотр посетителя с использованием металлодетектора, в целях обнаружения запрещенных, представляющих опасность для окружающих предметов (холодное и огнестрельное оружие, предметы, которые могут быть использованы в качестве таковых, взрывные устройства, взрывоопасные предметы). Действует согласно инструкции по использованию металлодетектора.

Посетитель на объекте – это граждане, не являющиеся работниками на данном охраняемом объекте.

По прибытию посетителя, работник сторожевой охраны ставит в известность работника школы к которому он прибыл и согласовывает дальнейший порядок прохода: от поста охраны (фойе) в сопровождении самим работником школы или дежурным работником. Работник сторожевой охраны контролирует и разрешает проход посетителя одним из способов:

- проход посетителя от поста охраны (фойе) до рабочего места работника школы и обратно в сопровождении работника школы;
- проход посетителя от поста охраны (фойе) до рабочего места работника школы в сопровождении дежурным работником и обратно по окончании встречи в сопровождении самим работником школы.

Не подлежат досмотру переносимые вещи и предметы сотрудниками правоохранительных органов (МВД, КГБ, прокуратуры), представители облгорисполкомов, администраций районов, работники инкассаторской службы, работников учреждений образования – при предъявлении соответствующих служебных удостоверений.

При проведении массовых мероприятий, родительских собраний, делегаций и т.п. – проход посетителей контролируется в присутствии на посту охраны (фойе) работника школы, при этом выполняются

вышеуказанные меры досмотра вещей и документов.

Работники специальных служб (скорая медицинская помощь, газовая служба, аварийная волоканала, электросетей, сотрудники милиции), прибывшие по экстренному вызову – пропускаются беспрепятственно.

Вход в государственное учреждение образования любых посетителей, отказывающихся объяснить цель посещения и зарегистрироваться в журнале учета посетителей, **запрещается**.

Вход в государственное учреждение образования «Средняя школа №20 г. Орши имени И.А.Флерова» фотографов и т.д. согласовывается лично с руководителем учреждения. Вход в государственное учреждение образования торговых представителей строго запрещен.

Обучающиеся, занимающиеся в спортивных секциях, объединениях по интересам, участвующих в спортивно-массовых и физкультурно-оздоровительных мероприятиях, пропускаются в государственное учреждение образования в присутствии руководителя секции, объединения по интересам, а также лиц, организующих мероприятия. Сбор участников осуществляется в фойе первого этажа.

Законные представители сопровождают обучающихся до пункта охраны и ожидают в фойе государственного учреждения образования в специально отведенных местах.

Выход обучающихся до окончания учебных занятий, а также при их отмене, без разрешения администрации учреждения запрещается. Выход на улицу во время учебных занятий «Физическая культура и здоровье», «Трудовое обучение», факультативных занятий по физической культуре, на экскурсии и иные мероприятия осуществляется только в сопровождении педагогического работника.

Вход обучающихся в государственное учреждение образования после занятий, в каникулярное время, разрешен на дополнительные занятия по утвержденному расписанию, на внеклассные мероприятия – по плану работы на период каникул.

Сотрудникам, обучающимся, законным представителям, а также посторонним лицам без личного разрешения руководителя учреждения образования или письменного разрешения дежурного администратора запрещается внос (вынос) в учреждение (из учреждения) любого имущества.

Законным представителям, посторонним лицам запрещается проходить в учреждение с крупногабаритными сумками, детскими колясками, домашними животными; в случае их оставления у входа в учреждение, администрация ответственности за сохранность не несет.

возгорания, затопления, подозрительных предметов, каких-либо правонарушений обязаны незамедлительно сообщить о случившемся дежурному администратору или сторожу.

Лица, нарушающие требования инструкции о пропускном режиме, могут быть привлечены к ответственности согласно законодательству Республики Беларусь.

При стихийных бедствиях, пожарах и других чрезвычайных ситуациях, а также при внезапном возникновении состояний, требующих экстренного или неотложного медицинского вмешательства, специальный транспорт пропускается на территорию государственного учреждения образования «Средняя школа №20 г. Орши имени И.А.Флерова» беспрепятственно.

Пропускной режим в здании школы при чрезвычайных ситуациях ограничивается для всех лиц, кроме задействованных в ликвидации чрезвычайной ситуации.

Администрация государственного учреждения образования сохраняет за собой право вносить в одностороннем порядке изменения и дополнения к настоящей инструкции.

Перечень предметов и веществ, запрещенных к хранению и использованию обучающимися в период пребывания в государственном учреждении образования «Средняя школа №20 г. Орши имени И.А.Флерова»:

алкогольные, слабоалкогольные напитки или пиво, табачные изделия, электронные системы курения, жидкости для электронных систем курения, систем для потребления табака;

огнестрельное оружие любого вида, газовое оружие, боеприпасы любого вида или взрывчатые вещества (либо их имитаторы или муляжи);

спички, зажигалки, легковоспламеняющиеся вещества;

аэрозольные баллончики с веществами раздражающего действия;

холодное оружие, колющие, рубящие, режущие предметы (либо их имитаторы или муляжи);

химические и ядовитые вещества;

наркотические средства, психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги, токсические или другие одурманивающие вещества;

принадлежности для азартных игр.

Инструкцию разработал

Заместитель директора по хозяйственной работе:



А.И.Дударева