

**АКАДЕМІЯ КІРАВАННЯ  
ПРЫ ПРЭЗІДЭНЦЕ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ**

вул. Маскоўская, 17, 220007, г. Мінск  
тэл. (017) 229 50 24, факс (017) 222 82 64  
E-mail: post@pac.by

**АКАДЕМІЯ УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ**

ул. Московская, 17, 220007, г. Минск  
тел. (017) 229 50 24, факс (017) 222 82 64  
E-mail: post@pac.by

№ \_\_\_\_\_  
На № \_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_

Главные управления по  
образованию областных  
исполнительных комитетов  
(по списку)

Комитет по образованию  
Минского городского  
исполнительного комитета

Академия управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления) объявляет отбор (проверку способностей) в 2024 году лиц из числа обучающихся X классов для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины по обществу-гуманитарному профилю «Школа управления» (далее – «Школа управления»).

Информируем, что Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 мая 2023 г. № 158 «О порядке проверки способностей» утверждена Инструкция о порядке проведения проверки способностей для приема (зачисления) лиц в Академию управления для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» (с документом можно ознакомиться по ссылке: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22340052>).

В соответствии с Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, лица, успешно освоившие содержание образовательной программы «Школа управления» и сдавшие итоговое испытание на отметку не ниже 9 (девяти) баллов, при наличии среднего балла документа об образовании не ниже 8 (восьми) баллов и отметок в документе об образовании не ниже 9 (девяти) баллов по учебным предметам, соответствующим предметам профильных испытаний при поступлении в Академию управления (в количестве до 30 процентов от контрольных цифр приема), в 2025 году будут зачислены в Академию управления без сдачи вступительных испытаний.

В приложении направляем информацию об условиях проведения отбора (проверки способностей), приема (зачисления), а также о документах, предоставляемых в приемную комиссию Академии управления для поступления в «Школу управления».

Актуальная информация о ходе отбора (проверки способностей), приеме и зачислении, а также об организации образовательного процесса в «Школе управления» будет размещаться на сайте Академии управления в разделе «Школа управления. Дополнительное образование детей и молодежи в Академии управления».

Просим довести информацию до учреждений образования.

- Приложение: 1. Порядок приема и зачисления лиц в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» в 1 экз. на 8 л.  
2. Форма заявки в 1 экз. на 1 л.  
3. Форма рекомендации в 1 экз. на 2 л.

Ректор

В.В.Данилович

Направляется по СМДО  
Жмакина +375 17 229 50 36

Управление по образованию  
Оршанского райисполкома  
ПОСТУПИЛО № 900  
« 1 » 90324 20\_\_ г.

## РЕЕСТР РАССЫЛКИ

1. Главное управление по образованию Брестского областного исполнительного комитета;
2. Главное управление по образованию Витебского областного исполнительного комитета;
3. Главное управление образования Гомельского областного исполнительного комитета;
4. Главное управление образования Гродненского областного исполнительного комитета;
5. Главное управление по образованию Минского областного исполнительного комитета;
6. Главное управление по образованию Могилевского областного исполнительного комитета;
7. Комитет по образованию Минского городского исполнительного комитета.

АКАДЕМИЯ КИРАВАННЯ  
ПРЫ ПРЭЗІДЭНЦЕ  
РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

вул. Маскоўская, 17, 220007, г. Мінск  
тэл. (017) 229 50 24, факс (017) 222 82 64  
E-mail: [post@pasc.by](mailto:post@pasc.by)

15.03.2024 № 01-28/694  
На № \_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_

АКАДЕМІЯ УПРАВЛЕННЯ ПРЫ  
ПРЭЗІДЭНЦЕ РЭСПУБЛІКІ БЕЛАРУСЬ

ул. Маскоўская, 17, 220007, г. Мінск  
тэл. (017) 229 50 24, факс (017) 222 82 64  
E-mail: [post@pasc.by](mailto:post@pasc.by)

Главные управления по  
образованию областных  
исполнительных комитетов  
(по списку)

Комитет по образованию  
Минского городского  
исполнительного комитета

Академия управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления) объявляет отбор (проверку способностей) в 2024 году лиц из числа обучающихся X классов для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины по общественно-гуманитарному профилю «Школа управления» (далее – «Школа управления»).

Информируем, что Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 мая 2023 г. № 158 «О порядке проверки способностей» утверждена Инструкция о порядке проведения проверки способностей для приема (зачисления) лиц в Академию управления для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» (с документом можно ознакомиться по ссылке: <https://pravo.by/document/?guid=12551&rp=W22340052>).

В соответствии с Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, лица, успешно освоившие содержание образовательной программы «Школа управления» и сдавшие итоговое испытание на отметку не ниже 9 (девяти) баллов, при наличии среднего балла документа об образовании не ниже 8 (восьми) баллов и отметок в документе об образовании не ниже 9 (девяти) баллов по учебным предметам, соответствующим предметам профильных испытаний при поступлении в Академию управления (в количестве до 30 процентов от контрольных цифр приема), в 2025 году будут зачислены в Академию управления без сдачи вступительных испытаний.

Генеральный директор  
15.03.2024 г.  
01



Академия управления при  
Президенте Республики Беларусь  
В.В. Данилович

ПОРЯДОК

приема и зачисления лиц в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» на 2024 год.

1. Настоящим порядком определяется прием и зачисление лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины «Школа управления (общественно-гуманитарный профиль)» (далее – образовательная программа «Школа управления»), реализуемой Академией управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления).

2. К участию в отборе для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» допускаются лица, осваивающие содержание образовательной программы среднего образования из числа обучающихся X классов.

3. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» осуществляется по конкурсу на основании результатов отбора наиболее подготовленных лиц в соответствии с Инструкцией о порядке проведения проверки способностей для приема (зачисления) лиц в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.03.2023 № 158 (далее – Инструкция).

4. Для организации отбора (проверки способностей), приема и зачисления лиц, изъявивших желание участвовать в конкурсе для освоения содержания образовательной программы «Школа управления», формирования контингента обучающихся по результатам отбора в Академию управления создается приемная комиссия.

5. Ежегодно приказом ректора Академии управления за два месяца до начала проведения отбора утверждается состав приемной комиссии, ее председатель и заместитель председателя.

АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
01.03.2024  
№ 19

В приложении направляем информацию об условиях проведения отбора (проверки способностей), приема (зачисления), а также о документах, предоставляемых в приемную комиссию Академии управления для поступления в «Школу управления».

Актуальная информация о ходе отбора (проверки способностей), приеме и зачислении, а также об организации образовательного процесса в «Школе управления» будет размещаться на сайте Академии управления в разделе «Школа управления». Дополнительное образование детей и молодежи в Академии управления.

Просим довести информацию до учреждений образования.

Приложение: 1. Порядок приема и зачисления лиц в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» в 1 экз. на 8 л.  
2. Форма заявки в 1 экз. на 1 л.  
3. Форма рекомендации в 1 экз. на 2 л.

Ректор

В.В. Данилович

Направляется по СМДЮ  
Минск +375 17 229 50 36

Состав приемной комиссии формируется из руководителей структурных подразделений Академии управления, профессорско-преподавательского состава, педагогов-психологов, педагогов социальных, а также других работников Академии управления, иных квалифицированных специалистов в сфере образования и государственного управления.

Председателем комиссии может назначаться один из проректоров Академии управления, директор Института управленческих кадров, один из заместителей директора Института управленческих кадров. В случае отсутствия председателя приемной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. В составе приемной комиссии определяются секретари, который обеспечивает ведение и оформление документации.

6. Приемная комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения, которые оформляются протоколами. Протокол приемной комиссии подписывается председателем и секретарем приемной комиссии.

Приемная комиссия, осуществляя свои полномочия, правомочна принимать решения при наличии не менее двух третей от числа ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» считается принятым решение за которое проголосовал председатель приемной комиссии.

7. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями пункта 6 Инструкции, а также обеспечивает:

• проведение профориентационной работы;

• организацию консультаций для лиц, изъявивших желание принять участие в отборе;

• оценивание представленных для участия в отборе работ (эссе);

• взаимодействие с учреждениями образования и иными организациями по вопросам отбора, приема и зачисления лиц для освоения содержания образовательной программы «Школа управления»;

• анализ и обобщение результатов и подготовку отчетов о приеме документов, а также о приеме и зачислении лиц для освоения содержания образовательной программы «Школа управления».

8. В 2024 году устанавливаются следующие сроки проведения отбора (проверки способностей), приема и зачисления лиц для освоения содержания образовательной программы «Школа управления»:

Проведение заочного этапа (конкурс эссе)	06.05.2024 – 31.05.2024
Регистрация поступающих документов и эссе	01.06.2024 – 09.06.2024
Проверка эссе	10.06.2024 – 19.06.2024
Тестирование	24.06.2024 – 28.06.2024
Зачисление	05.07.2024
Очная установочная сессия	15.07.2024 – 26.07.2024

Документы и эссе направляются на почтовый адрес Академии управления: ул. Московская, 17, 220007, г. Минск (с пометкой «Школа управления»).

9. К участию в отборе допускаются лица, имеющие средний балл успеваемости не ниже 8 баллов (по итогам трех четвертей).

10. Для участия в отборе лицо (законный представитель несовершеннолетнего лица) направляет в Академию управления:

10.1. заявку с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) поступающего лица, даты рождения, контактного телефона, адреса электронной почты, наименования и места нахождения учреждения образования, класса, в котором обучается и воспитывается поступающее лицо;

10.2. рекомендацию с места учебы и местного исполнительного и распорядительного органа либо уполномоченного им структурного подразделения;

10.3. справку с места учебы с указанием среднего балла успеваемости (по итогам трех четвертей);

10.4. выполненное эссе по темам, указанным в данном Порядке.

11. Эссе представляется на одну из указанных тем:

- «Портрет современного молодежного лидера»;
- «Гражданская позиция современной молодежи как стратегического ресурса развития государства»;
- «Им гордится белорусская земля»;
- «Портрет современного государственного служащего»;
- «Каким я вижу будущее Беларуси»;
- «Влияние СМИ на общественное мнение»;
- «Духовность как основа благополучия общества»;
- «Инновационная управленческая культура XXI века»;
- «Гражданское общество в современных условиях»;
- «Государство как субъект управления в XXI веке»;
- «Теория справедливости и ее современная интерпретация»;
- «Идеология белорусского государства как «иммунная система» белорусского общества»;

**Заключение.** В нем повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данной утверждения.

12.3. Эссе должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями: объем эссе – 2-3 страницы машинописного текста в редакторе Word, формат – А4, шрифт: Times New Roman, кегль – 14, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1 см. Все поля по 10 мм.

Эссе, не отвечающее требованиям к написанию и оформлению, к проверке не принимается.

13. Приемная комиссия осуществляет проверку эссе в соответствии со следующими критериями:

Формулировка критерия	Детализация оценивания	Баллы	Сумма баллов
1. Постановка проблемы и полнота раскрытия темы	1.1 соответствие содержания эссе теме	0-5	30
	1.2 выделена ключевая проблема, связано и научно доказательно выдвинутый тезис	0-5	
	1.3 критическое осмысление сложившихся подходов, определение по рискам решаемой теме	0-5	
	1.4 авторские аргументы и формулировки проблемы	0-5	
	1.5 выделены аспекты проблемы, приводятся варианты решений проблемной ситуации	0-5	
2. Широта эрудиции, знания в области проблемного поля	1.6 степень раскрытия проблемы	0-5	20
	2.1 глубина и широта осмысления источников по теме	0-5	
	2.2 структурированность информации, использование основных логик, выделение причинно-следственных связей	0-5	
	2.3 глубина и аргументированность раскрытия темы, умение делать выводы и обобщения	0-5	
3. Личность и связность изложения, грамотность	2.4 приведены соответствующие теме и проблеме примеры	0-5	30
	3.1 стройность композиции, логическое и последовательное изложение мыслей	0-5	
	3.2 смысловое единство текста	0-5	
	3.3 непротиворечивость, последовательность посылок, суждений и выводов	0-5	
	3.4 отсутствие фактических ошибок	0-5	

«Идея социального правового государства и ее реализация в Республике Беларусь»;

«Глобализация: вызовы и риски»;

«Цивилизационное многообразие современного мира»;

«Цивилизационная идентичность и социокультурная самобытность белорусского народа»;

«Народ как источник власти»;

«Институт Президентства в системе государственной власти»;

«Политика и религия в современном мире»;

«Интернет и социальные сети в формировании социальных идеалов молодежи»;

«Основные задачи управления мотивацией в политических кампаниях»;

«Модель политического лидера XXI века»;

«Человек в ситуации неопределенности и изменений»;

«Цифровая экономика в современном мире»;

«Информационная революция и ее экономические основы»;

«Тенденции и направления развития общества в условиях цифровизации и глобализации»;

«Информационная свобода личности»;

«Информационное неравенство в современных условиях»;

«Личность в обществе: свобода воли, долг и ответственность»;

«Выборы: право или обязанность?»;

«Участие в выборах – важнейший долг гражданина»;

«Электронное голосование: плюсы и минусы»;

«Роль политических партий в электоральном процессе»;

«Политические партии и их роль в развитии гражданского общества».

12. Требования к написанию и оформлению эссе:

12.1. Эссе – авторское произведение (связный текст), отражающее позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). [Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

12.2. Эссе включает в себя следующие элементы:

**Введение.** В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

**Основная часть,** которая включает в себя формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента: доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции; анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

4. Обоснованности выводов	3.5 выделение основных структурных элементов работы (введение с обоснованием постановки проблемы и актуальности, раскрытие содержания проблемы, заключение с выводом, заключение из содержания основной части)	0-5	20
	3.6 грамотность и стиль изложения материала	0-5	
	4.1 сформулированность выводов	0-5	
	4.2 в выводах подводится итог и суммируются ранее высказанные оценки, решения проблемы, аргументы	0-5	
	4.3 согласованность с основной частью, отсутствие новых фактов и аргументов	0-5	
	4.4 наличие оригинальных суждений автора и выводов	0-5	
Итоговое количество баллов			100

14. На 2024 год установлены минимальные пороговые проходные баллы по результатам первого этапа отбора (проверки способностей) не ниже 35 баллов.

15. Участники первого этапа отбора, набравшие количество баллов выше установленных минимальных пороговых проходных баллов по результатам рассмотрения представленных эссе, допускаются к участию во втором этапе отбора.

16. Списки лиц, допущенных для участия во втором этапе, размещаются на официальном сайте Академии управления в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения второго этапа отбора.

17. На втором этапе отбора лица выполняют тестовые задания (компьютерное тестирование) по учебным предметам «История Беларуси» и «Обществоведение» (на уровне X класса) на определенном уровне подготовки по профилю образовательной программы «Школа управления».

18. Оценка выполненных тестовых заданий второго этапа отбора осуществляется по стобальной шкале.

19. Тестовые задания, критерии оценивания выполнения тестовых заданий разрабатываются приемной комиссией и утверждаются ректором Академии управления. При необходимости к разработке тестовых заданий, критериев оценивания выполнения тестовых заданий на общественных началах могут привлекаться иные квалифицированные специалисты в сфере

образования и государственного управления.

20. Порядок проведения и рекомендации по выполнению тестовых заданий доводится до сведения лиц, участвующих в отборе, в аудитории непосредственно перед началом второго этапа отбора.

21. Лица, не явившиеся на второй этап отбора, к дальнейшему участию в отборе не допускаются.

22. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» осуществляется приемной комиссией по конкурсу по результатам второго этапа отбора и оформляется приказом ректора Академии управления в пределах цифр приема, утвержденных ректором Академии управления по согласованию с Администрацией Президента Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь.

23. Списочный состав обучающихся, принятых (зачисленных) в «Школа управления», размещается на официальном сайте Академии управления в глобальной компьютерной сети Интернет.

24. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося в срок не позднее 4 календарных дней до начала занятий на вакантное место на основании решения приемной комиссии принимается (зачисляется) лицо, следующее за ним по количеству набранных баллов во втором этапе отбора.

25. Лица, зачисленные для освоения содержания образовательной программы «Школа управления», проходят профессионально-психологическое собеседование (далее – собеседование) в целях выявления их личностных, деловых качеств, способностей и мотивации к работе в сфере управления, к получению общего высшего образования в очной (дневной) форме получения образования по специальностям, по которым осуществляется подготовка в Академии управления.

Дата проведения собеседования и состав комиссии по проведению собеседования (далее – комиссия) утверждаются приказом ректора Академии управления за месяц до начала проведения собеседования.

Задания для проведения собеседования разрабатываются комиссией и ежегодно утверждаются ее председателем за месяц до начала проведения собеседования. Собеседование проводится в устной форме.

Обучающийся, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие независящие от обучающегося обстоятельства, подтвержденные документально), по решению комиссии допускается к участию в собеседовании в резервный день.

По результатам собеседования комиссией принимается решение

о прохождении (непрохождении) обучающимся собеседования. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии.

Ход собеседования, решение комиссии о прохождении (непрохождении) обучающимся собеседования отражается в протоколе заседания комиссии по проведению собеседования. Протокол заседания комиссии по проведению собеседования является действительным в год проведения собеседования, а также в следующем календарном году.

Обучающемуся, успешно прошедшему собеседование, выдается выписка из протокола заседания комиссии по проведению собеседования.

В случае несогласия обучающегося с результатом собеседования им может быть подана апелляция на имя председателя комиссии по проведению собеседования в день проведения собеседования.

Апелляция подлежит рассмотрению комиссией не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подачи.

## Приложение 2

### Заявка

для участия в проверке способностей для приема (зачисления) в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» в 2024 году

Фамилия, имя, отчество	Иванов Иван Иванович
Дата рождения	01.01.2006
Контактные данные (моб. телефон, электронный адрес)	+375 29 111 11 11 ivan@ivan.by
Наименование и место нахождения учреждения образования, класс	Лицей БГУ 220030, Минск, ул. Ульшовская, 8 11 класс, филологический профиль
Средний балл успеваемости по итогам трех четвертей X класса	10

(подпись)

(инициалы, фамилия лица, подавшего заявку)

## Приложение 3

### ФОРМА

(Наименование и местонахождение учреждения образования)

Дата

### РЕКОМЕНДАЦИЯ

Дана

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

обучающемуся(йся) с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в

(наименование учреждения образования)

для поступления в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины «Школа управления» (общественно-гуманитарный профиль).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(руководитель/ заместитель)

руководителя учреждения образования)

М.П.

(руководитель/ заместитель  
руководителя местного исполнительного  
и распорядительного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

*Справочно:*

1. За получением рекомендации учащийся по заявительному принципу обращается в учреждение образования, в котором он обучается.

2. Учреждение образования заполняет форму рекомендации. Подписанная руководителем учреждения образования рекомендация в трехдневный срок со дня обращения учащегося направляется учреждением образования в местный исполнительный и распорядительный орган базового уровня (по месту нахождения учреждения образования).

3. Рекомендация подписывается руководителем (либо иным уполномоченным лицом) местного исполнительного и распорядительного органа. В течение пяти рабочих дней со дня поступления рекомендации исполком направляет ее в учреждение образования для последующей выдачи учащемуся.

АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ул. Маскоўская, 17, 220007, г. Минск  
тэл. (017) 222 50 24, факс (017) 222 82 64  
E-mail: [uou@ras.by](mailto:uou@ras.by)

15.03.2024 № 01-28/694  
На № \_\_\_\_\_ ад \_\_\_\_\_

АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

ул. Маскоўская, 17, 220007, г. Минск  
тэл. (017) 222 50 24, факс (017) 222 82 64  
E-mail: [uou@ras.by](mailto:uou@ras.by)

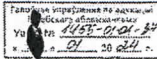
Главные управления по  
образованию областных  
исполнительных комитетов  
(по списку)

Комитет по образованию  
Минского городского  
исполнительного комитета

Академия управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления) объявляет отбор (проверку способностей) в 2024 году лиц из числа обучающихся X классов для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины по общественно-гуманитарному профилю «Школа управления» (далее – «Школа управления»).

Информируем, что Постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16 мая 2023 г. № 158 «О порядке проверки способностей» утверждена Инструкция о порядке проведения проверки способностей для приема (зачисления) лиц в Академию управления для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» (с документом можно ознакомиться по ссылке: <https://pravo.by/document/?guid=12551&p0=W22340052>).

В соответствии с Правилами приема лиц для получения общего высшего и специального высшего образования, утвержденными Указом Президента Республики Беларусь от 27 января 2022 г. № 23, лица, успешно освоившие содержание образовательной программы «Школа управления» и сдавшие итоговое испытание на отметку не ниже 9 (девяти) баллов, при наличии среднего балла документа об образовании не ниже 8 (восьми) баллов и отметок в документе об образовании не ниже 9 (девяти) баллов по учебным предметам, соответствующим предметам профильных испытаний при поступлении в Академию управления (в количестве до 30 процентов от контрольных цифр приема), в 2025 году будут зачислены в Академию управления без сдачи вступительных испытаний.



АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ  
РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ  
В.В. Данилович

**ПОРЯДОК**  
приема и зачисления лиц в Академию управления  
при Президенте Республики Беларусь для освоения  
содержания образовательной программы  
«Школа управления» на 2024 год

1. Настоящим порядком определяется прием и зачисление лиц для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины «Школа управления» (общественно-гуманитарный профиль) (далее – образовательная программа «Школа управления»), реализуемой Академией управления при Президенте Республики Беларусь (далее – Академия управления).

2. К участию в отборе для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» допускаются лица, освоившие содержание образовательной программы среднего образования из числа обучающихся X классов.

3. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» осуществляется по конкурсу на основании результатов отбора наиболее подготовленных лиц в соответствии с Инструкцией о порядке проведения проверки способностей для приема (зачисления) лиц в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины, утвержденной постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 16.03.2023 № 158 (далее – Инструкция).

4. Для организации отбора (проверки способностей), приема (зачисления) лиц в Академию управления для освоения содержания образовательной программы «Школа управления», формирования контингента обучающихся по результатам отбора в Академию управления создается приемная комиссия.

5. Ежегодно приказом ректора Академии управления за два месяца до начала проведения отбора утверждается состав приемной комиссии, ее председатель и заместитель председателя.

АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ  
15.03.2024  
№ 19

В приложении направляю информацию об условиях проведения отбора (проверки способностей), приема (зачисления), а также о документах, предоставляемых в приемную комиссию Академии управления для поступления в «Школу управления».

Актуальная информация о ходе отбора (проверки способностей), приеме и зачислении, а также об организации образовательного процесса в «Школе управления» будет размещаться на сайте Академии управления в разделе «Школа управления. Дополнительное образование детей и молодежи в Академии управления».

Просим довести информацию до учреждений образования.

Приложение: 1. Порядок приема и зачисления лиц в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» в 1 экз. на 8 л.  
2. Форма заявки в 1 экз. на 1 л.  
3. Форма рекомендации в 1 экз. на 2 л.

Ректор

В.В. Данилович

Направляется по СМДЮ  
Жилища +375 17 229 50 36

Состав приемной комиссии формируется из руководителей структурных подразделений Академии управления, профессорско-преподавательского состава, педагогов-психологов, педагогов социальных, а также других работников Академии управления, иных квалифицированных специалистов в сфере образования и государственного управления.

Председателем комиссии может назначаться один из проректоров Академии управления, директор Института управленческих кадров, один из заместителей директора Института управленческих кадров. В случае отсутствия председателя приемной комиссии его обязанности выполняет заместитель председателя комиссии. В составе приемной комиссии определяется секретарь, который обеспечивает ведение и оформление документации.

6. Приемная комиссия по вопросам, отнесенным к ее компетенции, принимает решения, которые оформляются протоколами. Протоколы приемной комиссии подписываются председателем и секретарем приемной комиссии.

Приемная комиссия, осуществляя свои полномочия, правомочна принимать решения при наличии не менее двух третей от числа ее членов. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равенстве голосов «за» и «против» считается принятым решение, за которое проголосовал председатель приемной комиссии.

7. Приемная комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями пункта 6 Инструкции, а также обеспечивает:

проведение профориентационной работы;  
организацию консультаций для лиц, изъявивших желание принять участие в отборе;

оценивание представленных для участия в отборе работ (эссе);

взаимодействие с учреждениями образования и иными организациями по вопросам отбора, приема и зачисления лиц для освоения содержания образовательной программы «Школа управления»;

анализ и обобщение результатов и подготовку отчетов о приеме документов, а также о приеме и зачислении лиц для освоения содержания образовательной программы «Школа управления».

8. В 2024 году отбор осуществляется в соответствии со следующим порядком: (проверки способностей), приема и зачисления лиц для освоения содержания образовательной программы «Школа управления».

образования и государственного управления.

20. Порядок проведения и рекомендации по выполнению тестовых заданий доводится до сведения лиц, участвующих в отборе, в аудиторной непосредственно перед началом второго этапа отбора.

21. Лица, не явившиеся на второй этап отбора, к дальнейшему участию в отборе не допускаются.

22. Прием (зачисление) лиц для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» осуществляется приемной комиссией по конкурсу по результатам второго этапа отбора и оформляется приказом ректора Академии управления в пределах цифр приема, утвержденных ректором Академии управления по согласованию с Администрацией Президента Республики Беларусь и Министерством образования Республики Беларусь.

23. Списочный состав обучающихся, принятых (зачисленных) в «Школу управления», размещается на официальном сайте Академии управления в глобальной компьютерной сети Интернет.

24. В случае досрочного прекращения образовательных отношений по инициативе обучающегося в срок не позднее 4 календарных дней до начала занятий на вакантное место на основании решения приемной комиссии принимается (зачисляется) лицо, следующее за ним по количеству набранных баллов во втором этапе отбора.

25. Лица, зачисленные для освоения содержания образовательной программы «Школа управления», проходят профессионально-психологическое собеседование (далее – собеседование) для выявления их личностных, деловых качеств, способностей и мотивации к работе в сфере управления, к получению общего высшего образования в очной (дневной) форме получения образования по специальностям, по которым осуществляется подготовка в Академии управления.

Дата проведения собеседования и состав комиссии по проведению собеседования (далее – комиссия) утверждаются приказом ректора Академии управления за месяц до начала проведения собеседования.

Задания для проведения собеседования разрабатываются комиссией и ежегодно утверждаются ее председателем за месяц до начала проведения собеседования. Собеседование проводится в устной форме.

Обучающийся, который не смог явиться на собеседование в установленный день по уважительной причине (болезнь или другие независимые от обучающегося обстоятельства, подтвержденные документально), по решению комиссии допускается к участию в собеседовании в резервный день.

По результатам собеседования комиссией принимается решение

Приложение 2

### Заявка

для участия в проверке способностей для приема (зачисления) в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для освоения содержания образовательной программы «Школа управления» в 2024 году

Фамилия, имя, отчество	Иванов Иван Иванович
Дата рождения	01.01.2006
Контактные данные (моб. телефон, электронный адрес)	+375 29 111 11 11 ivan@ivan.by
Наименование и место нахождения учреждения образования, класс	Лицей БГУ 220030, Минск, ул. Ульяновская, 8 11 класс, филологический профиль
Средний балл успеваемости по итогам трех четвертей X класса	10

(подпись)

(инициалы, фамилия лица, подавшего заявку)

о прохождении (непрохождении) обучающимся собеседования. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии.

Ход собеседования, решение комиссии о прохождении (непрохождении) обучающимся собеседования отражается в протоколе заседания комиссии по проведению собеседования. Протокол заседания комиссии по проведению собеседования является действительным в год проведения собеседования, а также в следующем календарном году.

Обучающемуся, успешно прошедшему собеседование, выдается выписка из протокола заседания комиссии по проведению собеседования.

В случае несогласия обучающегося с результатом собеседования им может быть подана апелляция на имя председателя комиссии по проведению собеседования в день проведения собеседования.

Апелляция подлежит рассмотрению комиссией не позднее рабочего дня, следующего за днем ее подачи.

Приложение 3

ФОРМА

(Наименование и местонахождение учреждения образования)

Дата

### РЕКОМЕНДАЦИЯ

Дана

(фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется))

обучающемуся(йся) с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в

(наименование учреждения образования)

для поступления в Академию управления при Президенте Республики Беларусь для освоения содержания образовательной программы дополнительного образования детей и молодежи с повышенным уровнем изучения образовательной области, темы, учебного предмета или учебной дисциплины «Школа управления» (общественно-гуманитарный профиль).

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(руководитель/заместитель

руководителя учреждения образования)

М.П.

(руководитель/заместитель  
руководителя местного исполнительного  
и распорядительного органа)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.



Проведение заочного этапа (конкурс эссе)	06.05.2024 – 31.05.2024
Регистрация поступивших документов и эссе	01.06.2024 – 09.06.2024
Проверка эссе	10.06.2024 – 19.06.2024
Тестирование	24.06.2024 – 28.06.2024
Зачисление	05.07.2024
Очная установочная сессия	15.07.2024 – 26.07.2024

Документы и эссе направляются на почтовый адрес Академии управления: ул. Московская, 17, 220007, г. Минск (с пометкой «Школа управления»).

9. К участию в отборе допускаются лица, имеющие средний балл успеваемости не ниже 8 баллов (по итогам трех четвертей).

10. Для участия в отборе лицо (законный представитель несовершеннолетнего лица) направляет в Академию управления:

10.1. заявку с указанием фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) поступающего лица, даты рождения, контактного телефона, адреса электронной почты, наименования и места нахождения учреждения образования, класса, в котором обучается и воспитывается поступающее лицо;

10.2. рекомендацию с места учебы и местного исполнительного и распорядительного органа либо уполномоченного им структурного подразделения;

10.3. справку с места учебы с указанием среднего балла успеваемости (по итогам трех четвертей);

10.4. выполненное эссе по темам, указанным в данном Порядке.

11. Эссе представляется на одну из указанных тем:

- «Портрет современного молодежного лидера»;
- «Гражданская позиция современной молодежи как стратегического ресурса развития государства»;
- «Мин гордится белорусская земля»;
- «Портрет современного государственного служащего»;
- «Каким я вижу будущее Беларуси»;
- «Влияние СМИ на общественное мнение»;
- «Духовность как основа благополучия общества»;
- «Инновационная управленческая культура XXI века»;
- «Гражданское общество в современных условиях»;
- «Государство как субъект управления в XXI веке»;
- «Теория справедливости и ее современная интерпретация»;
- «Идеология белорусского государства как «иммунная система» белорусского общества»;

«Идея социального правового государства и ее реализация в Республике Беларусь»;

«Глобализация: вызовы и риски»;

«Цивилизационное многообразие современного мира»;

«Цивилизационная идентичность и социокультурная самобытность белорусского народа»;

«Народ как источник власти»;

«Институт Президентства в системе государственной власти»;

«Политика и религия в современном мире»;

«Интернет и социальные сети в формировании социальных идеалов молодежи»;

«Основные задачи управления мотивацией в политических кампаниях»;

«Модель политического лидера XXI века»;

«Человек в ситуации неопределенности и изменений»;

«Цифровая экономика в современном мире»;

«Информационная революция и ее экономические основы»;

«Тенденции и направления развития общества в условиях цифровизации и глобализации»;

«Информационная свобода личности»;

«Информационное неравенство в современных условиях»;

«Личность в обществе: свобода воли, долг и обязанность»;

«Выборы: право или обязанность?»;

«Участие в выборах – важнейший долг гражданина»;

«Электронное голосование: плюсы и минусы»;

«Роль политических партий в электоральном процессе»;

«Политические партии и их роль в развитии гражданского общества».

12. Требования к написанию и оформлению эссе.

12.1. Эссе – авторское произведение (связный текст), отражающее позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме). Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

12.2. Эссе включает в себя следующие элементы:

**Введение.** В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

**Основная часть,** которая включает в себя формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента: доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции; анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

**Заключение.** В нем повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

12.3. Эссе должно быть оформлено в соответствии со следующими требованиями: объем эссе – 2-3 страницы машинописного текста в редакторе Word, формат – А4, шрифт: Times New Roman, келья – 14, межстрочный интервал – одинарный, абзацный отступ – 1 см. Все поля по 10 мм.

Эссе, не отвечающее требованиям к написанию и оформлению, к проверке не принимается.

13. Приемная комиссия осуществляет проверку эссе в соответствии со следующими критериями:

Формулировка критерия	Детализация оценивания	Баллы	Сумма баллов
1. Постановка проблемы и полнота раскрытия темы	1.1 соответствие содержания эссе теме	0-5	30
	1.2 выделены ключевые проблемы, связь и логично доказываются выдвинутый тезис	0-5	
	1.3 критическое осмысление сложившихся подходов, опровержений по рискам решаемой теме	0-5	
	1.4 авторские аргументы и формулировки проблемы	0-5	
	1.5 выделены аспекты проблемы, приводя к вариантам решения проблемной ситуации	0-5	
	1.6 степень раскрытия проблемы	0-5	
2. Широта аргументации, знания в области проблемного поля	2.1 глубина и широта осмысления источников по теме	0-5	20
	2.2 структурированность информации, использование основных понятий, выделение причинно-следственных связей	0-5	
	2.3 глубина и аргументированность раскрытия темы, умение делать выводы и обобщения	0-5	
	2.4 приведенные соответствующие теме и проблеме примеры	0-5	
3. Логичность и связность изложения, грамотность	3.1 стройность композиции, логическое и последовательное изложение мыслей	0-5	30
	3.2 смысловое единство текста	0-5	
	3.3 непротиворечивость, последовательность посылок, суждений и выводов	0-5	
	3.4 отсутствие фактических ошибок	0-5	

4. Обоснованность выводов	4.1 сформулированность выводов	0-5	20
	4.2 в выводах подводится итог и суммируются ранее высказанные оценки, решения проблемы, аргументы	0-5	
	4.3 согласованность с основной частью, отсутствие новых фактов и аргументов	0-5	
	4.4 наличие оригинальных суждений автора в выводах	0-5	
Итоговое количество баллов			100

14. На 2024 год установлены минимальные пороговые проходные баллы по результатам первого этапа отбора (проверки способностей) не ниже 35 баллов.

15. Участники первого этапа отбора, набравшие количество баллов выше установленных минимальных пороговых проходных баллов по результатам рассмотрения представленных эссе, допускаются к участию во втором этапе отбора.

16. Списки лиц, допущенных для участия во втором этапе, размещаются на официальном сайте Академии управления в глобальной компьютерной сети Интернет не позднее чем за 3 рабочих дня до проведения второго этапа отбора.

17. На втором этапе отбора лица выполняют тестовые задания (компьютерное тестирование) по учебным предметам «История Беларуси» и «Обществоведение» (на уровне X класса) на определение уровня подготовки по профилю образовательной программы «Школа управления».

18. Оценка выполненных тестовых заданий второго этапа отбора осуществляется по стобалльной шкале.

19. Тестовые задания, критерии оценивания выполнения тестовых заданий разрабатываются приемной комиссией и утверждаются ректором Академии управления. При необходимости к разработке тестовых заданий, критериев оценивания выполнения тестовых заданий на общественных началах могут привлекаться иные квалифицированные специалисты в сфере