

Протокол поручений по реализации алгоритма работы с многодетными семьями для выдачи путевок в лагеря с круглосуточным пребыванием детей, расположенные на территории Витебской области, в летний оздоровительный период 2019

№ п. п.	Мероприятия	Ответственный	Сроки исполнения	Подпись
1	Подготовить перечень документов, являющихся основанием для выделения бесплатной путевки в оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей для детей из многодетных семей в соответствии с законодательством.	Юрова Н.А. Шаршавицкая М.В.	До 01.02.2019	
2	Оформить и послать запрос на представительство центра по оздоровлению и санаторно-курортному лечению населения (Орша и Витебск) по действующим оздоровительным лагерям с круглосуточным пребыванием детей по Витебской области на 2019 г.	Юрова Н.А.	До 01.03.2019	
3	На основании полученной информации из представительства о действующих лагерях обзвонить руководство лагерей по вопросу возможного принятия детей из Оршанского региона на оздоровление. Подготовить свод лагерей.	Юрова Н.А. Сиротенко Н.Г. Михаленок О.И. Лемешева Н.А. Шебеко И.Г.	До 30.03.2019	
4	Разработать алгоритм работы УО с многодетными семьями по вопросам получения путевок в оздоровительные лагеря.	Юрова Н.А. Шаршавицкая М.В. Сиротенко Н.Г.	До 01.03.2019	
5	Проинформировать УО об алгоритме работы с многодетными семьями и имеющимися оздоровительными лагерями с круглосуточным пребыванием детей по Витебской области.	Юрова Н.А. Шаршавицкая М.В. Сиротенко Н.Г.	До 01.04.2019	
6	Провести совещание с директорами и зам по ВР УО по вопросам работы с многодетными семьями.	Юрова Н.А. Шаршавицкая М.В. Сиротенко Н.Г.	До 10.04.2019	
7	Проинформировать многодетные семьи о выделении путевок в лагеря, необходимом	Директора, зам по ВР УО	До 30.04.2019	

	перечне документов, действующих лагерях.			
8	Предоставить в управление сведения о проведенной работе по вопросу оздоровления (количество ознакомленных семей, детей, даты ознакомления).	Директора, зам по ВР УО	До 01.05.2019	
9	Предоставить в управление сведения о планируемых объемах оздоровления (количество детей, перечень лагерей, смены).	Директора, зам по ВР УО	До 01.05.2019	
10	Оформить и послать запросы по лагерям Витебской области с целью предварительной брони мест для детей из многодетных семей	Юрова Н.А. Шаршавицкая М.В. Сиротенко Н.Г.	До 10.05.2019	
11	Внести изменения в проект решения Оршанского райисполкома (об оздоровлении детей только в лагерях Витебской области).	Юрова Н.А. Шаршавицкая М.В.	До 10.05.2019	
12	Разместить на сайте управления информацию о порядке выделения путевок в оздоровительные лагеря для детей из многодетных семей.	Юрова Н.А. Шаршавицкая М.В. Сиротенко Н.Г.	До 10.05.2019	
13	Разместить в «Аршанская газета» информацию об особенностях порядка выделения путевок в оздоровительные лагеря для детей из многодетных семей.	Юрова Н.А. Шаршавицкая М.В. Сиротенко Н.Г.	До 10.05.2019	
14	Провести работу с многодетными семьями по выбору лагеря, сбору документов, написания заявлений для заявок на получение путевок.	Директора, зам по ВР УО	До 20.05.2019 (для запроса на 1 смену) и за 15 дней до начала заездов на 2 и 3 смены	
15	Предоставить в управление заявления с пакетом документов.	Директора, зам по ВР УО	За 10 дней до начала заезда на смены	
16	Проанализировать заявления родителей, оформить заявки в лагеря для получения путевок.	Сиротенко Н.Г. Шаршавицкая М.В.	За 10 дней до начала заезда на смены	

17	Осуществить оплату за путевки в лагеря для многодетных семей на основании подтвержденных заявок.	Шаршавицкая М.В.	По мере осуществления заявок	
18	Забрать путевки в лагеря и выписать родителям из многодетных семей. Собрать с родителей подписанные уведомления о том, что в случае досрочного отъезда ребенка из лагеря они самостоятельно производят возврат излишне перечисленных денежных средств.	Сиротенко Н.Г. Шаршавицкая М.В.	Не менее чем за 3 дня до заезда на смены	
19	Оперативно производить замену детей в случае отказа от путевок родителей, вести учет заявлений родителей, учитывать количество лагерей.	Сиротенко Н.Г. Шаршавицкая М.В.	На протяжении оздоровительной кампании	
20	Незамедлительно ставить в известность руководство управления о возникших форс-мажорных обстоятельствах в ходе оздоровительной кампании по многодетным семьям.	Сиротенко Н.Г.	По необходимости	

Приложение 3

Перечень документов, являющихся основанием для выделения бесплатной путевки в оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием для детей из многодетных семей:

- копия свидетельства о рождении ребенка
- справка с места жительства и составе семьи (оригинал)
- копия удостоверения многодетной семьи
- копия трудовой книги родителей
- справка о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет государственных средств в лагерь с круглосуточным пребыванием, выдаваемая организацией по месту работы, службы **обоих родителей** (начиная со второй смены)
- копия паспорта родителя (кто пишет заявление)
- заявление с указанием конкретного лагеря, смены (бланк находится в УО, родители приходят с пакетом документов, предварительно выбрав лагерь и согласовав наличие места с руководством УО, и пишут заявление)

Дополнительно для различных категорий многодетных семей:

для детей, где один (оба) родителей безработные – справки о регистрации родителей в качестве безработных;

для детей, где один (оба) неработающие пенсионеры – копии пенсионного удостоверения и трудовых книжек родителей;

для детей из неполных многодетных семей – справка о месте жительства и составе семьи и другие документы, подтверждающие, что семья является неполной: копия справки, выданной органом, регистрирующим акты гражданского состояния, содержащей сведения из книги регистрации актов гражданского состояния о рождении детей, о том, что сведения об отце (матери) записаны по указанию матери (отца), – для одиноких родителей; копия свидетельства о смерти супруга (супруги), второго родителя ребенка – для вдов (вдовцов); копия решения суда, в силу которого между усыновителем и усыновленным возникли такие же права и обязанности, как между родителями и детьми, – для одиноких граждан, усыновивших детей; копия решения суда о расторжении брака или свидетельства о расторжении брака – для родителя, расторгнувшего брак и воспитывающего несовершеннолетних детей; копия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или решения суда об объявлении его умершим – для родителя, воспитывающего несовершеннолетних детей и не имеющего сведения о месте пребывания и о постоянном месте жительства другого родителя;

для детей, где один (оба) родителя индивидуальные предприниматели, нотариусы, адвокаты – свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, свидетельство на осуществление нотариальной деятельности, удостоверение нотариуса, удостоверение адвоката;

для детей лиц, где один (оба) родителя осуществляют предусмотренные законодательными актами виды ремесленной деятельности, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере агротуризма без государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей – документ, подтверждающий уплату сбора за осуществление ремесленной деятельности, уплату сбора за осуществление деятельности по оказанию услуг в сфере агротуризма.

Приложение 1

На основании Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 2 июня 2004 г. № 662 «О некоторых вопросах организации оздоровления детей» в соответствии с пунктом 3 главы 1 Положения о порядке организации оздоровления детей в оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях, **право на получение путевки в лагерь, стоимость которой удешевлена за счет государственных средств, имеют следующие категории детей в возрасте 6–18 лет:**

дети лиц, работающих по трудовым договорам, гражданско-правовым договорам у юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов, а также на основе членства (участия) в юридических лицах любых организационно-правовых форм, дети военнослужащих, работников и сотрудников органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, внутренних дел, финансовых расследований Комитета государственного контроля, Следственного комитета, Государственного комитета судебных экспертиз;

дети индивидуальных предпринимателей, нотариусов, адвокатов, лиц, осуществляющих предусмотренные законодательными актами виды ремесленной деятельности, а также лиц, осуществляющих деятельность в сфере агроэкотуризма без государственной регистрации в качестве индивидуальных предпринимателей;

дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, независимо от формы их устройства на воспитание;

дети-инвалиды, в том числе постоянно проживающие в домах-интернатах для детей-инвалидов с особенностями психофизического развития;

дети, родители которых являются неработающими пенсионерами или лицами, получающими пособия по уходу за инвалидами I группы, детьми-инвалидами в возрасте до 18 лет либо лицами, достигшими 80-летнего возраста;

дети безработных, зарегистрированных в установленном законодательством порядке в качестве безработных в комитете по труду, занятости и социальной защите Минского горисполкома, управлении (отделе) по труду, занятости и социальной защите гор-, райисполкомов;

дети лиц, обучающихся в учреждениях профессионально-технического, среднего специального, высшего образования, учреждениях образования и организациях, реализующих образовательные программы послевузовского образования, в дневной форме получения образования.

В соответствии с пунктом 11 главы 3 Положения о порядке организации оздоровления детей в оздоровительных, спортивно-оздоровительных лагерях (Постановления Совета Министров Республики Беларусь от 2 июня 2004 г. № 662 «О некоторых вопросах организации оздоровления детей») **не более двух раз в календарном году** могут быть направлены в лагерь с круглосуточным пребыванием дети из многодетных семей.

Алгоритм работы специалистов учреждения образования с многодетными семьями для получения бесплатных путевок в летние оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей

1. Специалисты учреждения образования проводят работу с родителями, относящимися к категории многодетных семей по вопросу ознакомления с правом получения бесплатной путевки для детей в оздоровительные лагеря Витебской области с круглосуточным пребыванием детей (Приложение 1)
2. Учреждение образования знакомит родителей с перечнем действующих лагерей с круглосуточным пребыванием детей, действующих на территории Витебской области (Приложение 2 - лагеря, предоставившие бронь; Приложение 5 – все действующие лагеря Витебской области)
3. Учреждение образования знакомит родителей с перечнем документов, необходимых для получения бесплатной путевки в оздоровительные лагеря с круглосуточным пребыванием детей, проводит консультацию родителей (Приложение 3)
4. Специалисты учреждения образования предоставляют родителям на руки информацию, при необходимости консультируют родителей (Приложение 2, Приложение 3, бланк заявления на выдачу путевки)
5. Родители самостоятельно выбирают лагерь, смену. Специалисты учреждения образования оказывают помощь родителям при возникающих проблемах (при необходимости консультируются со специалистами управления: Сиротенко Н.Г. 51-02-01, Шаршавицкая М.В. 51-33-03, Юрова Н.А. 51-24-82)
6. После выбора лагеря, согласованной смены, родители с подготовленным пакетом документов (Приложение 3) приходят в учреждение образования и пишут заявление. Специалисты учреждения образования проверяют пакет документов и приносят его к специалисту в управление (Сиротенко Н.Г. каб.310) **не менее чем за 10 дней до начала заезда** (все заявления с документами на 1-ю смену, все на 2-ю смену и т.д.)
7. Учреждение образования контролирует подачу родителями заявлений для получения бесплатной путевки в лагерь, оказывает помощь в сборе документов, консультирует, следит за сроками предоставления документов.
8. После предоставления пакета документов в управление, учреждение образования контролирует процесс получения путевок родителями (сотрудничает со специалистом управления).

Приложение 4

Начальнику управления по образованию
Оршанского райисполкома
Загурскому А.В.

проживающей (-его) по адресу:

Телефон _____

заявление

Прошу выделить путевку в загородный оздоровительный лагерь
_____ на _____ смену моему (-ей) сыну
(дочери) _____

_____ года рождения, _____ учащемуся (учащейся)
_____ класса ГУО _____

Место работы: _____

Телефон (рабочий): _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

« _____ » _____ 2019 г.

Сведения

об оздоровительных лагерях Витебской области с круглосуточным пребыванием детей в 2019 году

№ п/п	Название лагеря	Ведомственная принадлежность	Место расположения	Ф.И.О. начальника лагеря, № телефона, адрес электронной почты	Количество мест	Планируемое количество детей	К-во смен/дней	Дни заезда			
								1 см.	2 см.	3 см.	4 см.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	"Магистраль"	УП "Витебское отделение Белорусской железной дороги" ул. Космонавтов, 10 а 210010 г. Витебск	д. Малые Летцы, Витебский р-н	Гарасимов Александр Сергеевич 33-24-23 +375 29 788 46 88, +375 44 768 80 88 gersandy@mail.ru	285	1140	4/18	02.06-19.06	23.06-10.07	14.07-31.07	04.08-21.08
2	"Лесная поляна"	ОАО "Витебскоблавтотранс" ул. Комсомольская 27/11 210001 г. Витебск	д. Якутино Летчанский с/с, Витебский р-н	Соловьев Дмитрий Сергеевич 8 (029) 517 83 68 office@voat.by	150	450	3/18	11.06-28.06	02.07-19.07	23.07-08.08	
3	"Дружба"	Учреждение Витебской епархии Белорусской православной церкви 210026, г. Витебск Черняховского,28	д. Вороны, Витебский р-н	Проскурина Мария Викторовна 8 (029) 790 57 59 so_drujba@mail.ru	100	300	3/18	18.06-05.07	11.07-28.07	08.08-25.08	
4	"Луговцы"	Отдел по образованию Дубровенского райисполкома ул. Комсомольская, 18 211040, г. Дубровно	урочище Луговцы, Дубровенский р-н	Михасёва Марина Константиновна, МТС 8(029) 268 09 90 dubrovno.roo@mail.ru	165	300	3/18	15.06-02.07	06.07-23.07	26.07-12.08	

5	"Ленок"	РУПТП "Оршанский льнокомбинат" ул. Молодежная, 3 211382, г. Орша	Бабиничский с/с Оршанский р-н	Богатырева Анна Эдуардовна 8 (029) 713 55 45 flax@linenmill.by	120	360	3/18	23.06- 10.07	14.07- 31.07	02.08- 19.08	
6	"Лесное озеро"	УП «Минское отделение Бел. ж.д.» оздоровительный центр "Талька" п/о "Талька" Пуховичский р-н 222813 Минская обл.	д. Замосточье Высоковский с/с Оршанский р-н	Карцева Наталья Васильевна, 8 (029) 819 06 14 (МТС) Natalya.Karceva.2013@ mail.ru	200	600	3/21	07.06- 27.06	05.07- 25.07	02.08- 22.08	
7	"Комета"	Управление социальными объектами ОАО "Нафтан" 211440, г. Новополоцк	Соколищенский с/с д.Сивошино, Россонский р-н Витебская обл.	Суйский Василий Александрович 8 (02159) 3 59 41 8 (029) 398 06 88 V.Suysky@naftan.by	360	1440	4/18	05.06- 22.06	26.06- 13.07	17.07- 03.08	07.08- 24.08
8	"Изумрудный"	ГУДО «Дворец детей и молодёжи г. Новополоц-ка» ул. Я.Коласа, 12 211440 г. Новополоцк	д. Прошково, Глубокский р-н, 211800	Станкевич Анна Петровна (80214)50 34 39, (80215) 63 8181, (8029) 514 44 63 ms.izumrud2015@mail.ru	220	660	3/21	12.06- 02.07	09.07- 29.07	02.08- 22.08	
9	"Космос"	ОАО "Полоцк- Стекловолокно" ул. Строительная, 30 211400, г. Полоцк	д.Емельяники урочище Суя, Гомельский с/с Полоцкий р-н	Медведева Татьяна Викторовна 8(029) 517-31-72 ksk@psv.by	220	660	3/18	15.06- 02.07	05.07- 22.07	26.07- 12.08	

10	"Чайка"	ГУДО «Полоцкий районный центр детей и молодёжи» пр. Ф. Скорины, 8 211400, г. Полоцк	д. Быковщина Полоцкий р-н	Урад Татьяна Владимировна 8 (0214) 46 89 11 8 (029) 597 70 11 dashuta-60@yandex.ru	150	450	3/18	09.06- 26.06	30.06- 17.07	21.07- 07.08	
11	"Нива"	Учреждение "Физкультурно-спортивный клуб "Нива" ул.Энгельса, 84 211092, г. Толочин	д. Загородье, Толочинский р-н	Дуран Александр Николаевич 8 (029) 248 38 67 Sector.sport.turizm@mail.ru	70	280	4/18	12.06- 29.06	03.07- 20.07	24.07- 10.08	13.08- 30.08
12	"Энергетик"	Филиал ЦФОР РУП "Витебскэнерго" ул. Правды, 30 210029, г. Витебск	д. Малые Летцы, Витебский р-н	Шпилевский Александр Геннадьевич 8 (0212)29 72 14 8 (029) 710 19 21 lvn@vitebsk.energo.by	190	760	4/18	06.06- 23.06	27.06- 14.07	18.07- 04.08	07.08- 24.08
13	"Туросполье"	Отдел по образованию, Ушачского райисполкома ул. Ленинская,12 211524, г.п. Ушачи	Веркудский с/с, д.Туросполье, Ушачский р-н 211524	Пахолок Татьяна Анатольевна 8 029 590 38 93, Хаменок Владимир Леонидович 8 029 612 13 96, rooush@mail.ru	50	150	3/18	09.06- 27.06	28.06- 15.07	17.07- 03.08	
14	"Орион"	ГУДО «Городокский районный центр детей и молодёжи» ул.Советская,14 г.Городок 211573	ул.Зелёная, 14Б, д. Кабище Городокского района Витебской области	Симурова Галина Александровна директор центра тел:8(02139) 5 26 01; gcdim@mail.ru	100	400	4/18	03.06- 20.06	24.06- 11.07	15.07- 01.08	05.08- 22.08